

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §
Laatimispäivä 23.5.2018

- | | |
|--|--|
| 1 Rekisterin pitäjä | Nakkilan Metalli Oy
Anolantie 23, 29250 Nakkila
Puh. 02 5373748
Y-tunnus: 2566862-1 |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Mia Rantala
mia.rantala@skandisteel.fi
c/o Skandi-Steel Oy |
| 3 Rekisterien nimet | Nakkilan Metalli Oy:n
Työntekijärekisteri
Asiakasrekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietoja käsitellään lain, sopimuksen tai viranomaisen määräyksen määrittelemien velvollisuuksien täyttämiseksi. |

Työntekijärekisteri:

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisteröidyn ja Nakkilan Metalli Oy:n väliseen työsuhteeseen liittyvien asioiden hoitaminen. Käsittely perustuu työsopimuslakiin (2001/55, erit. 2. luku).

Työntekijöiden palkanlaskenta on ulkoistettu ja rekisteröidystä voidaan luovuttaa toimeksisaajalle ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia palkanlaskentaa koskevan toimeksiannon hoitamiseksi. Palkanlaskentaan tarvittava aineisto (tuntilistat yms) toimitetaan salattua SFTP-tiedonsiirtoa käyttäen. Palkkalaskelmat lähetetään henkilökohtaiseen verkkopankkiin (toimittajana Maventa).

Asiakasrekisteri:

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen sekä markkinointiin, etämyyntiin, mielipide- ja markkinatutkimuksiin ja asiakasviestintään, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna.

- 5 Rekisterin tietosisältö

Työntekijärekisteriin tallennetaan:

- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- työsuhteeseen liittyvät tiedot
- henkilön verotukseen liittyvät tiedot

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta
- Y-tunnus (yritykset) tai henkilötunnus
- markkinointiin ja myyntityöstämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä tuotteen ja/tai palvelun ostaneista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakasnumero
- laskutus- ja perintätiedot
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon sekä luokitteluun liittyvät tiedot (esim. tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut ja sähköpostit)

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijärekisteriin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään.

Asiakasrekisteriin henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään ja lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Nakkilan Metalli Oy myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuojasetuksen vaatimuksia.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurin, salasanoin ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin.

10 Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Rekisteröidyn pyynnöstä henkilötietoihin tehdään tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot poistetaan.

Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys Nakkilan Metallin Oy:n toimistoon.

10 Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Nakkilan Metallin Oy pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 23.5.2018.